

## 산학협력단 원주지소 사업지원직 채용공고

한국폴리텍Ⅲ대학 산학협력단 원주지소 사업지원직(계약직) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 01. 29.

### 한국폴리텍Ⅲ대학 산학협력단 원주지소장

#### 1. 채용내용

모집분야	모집인원	보수(급여)	계약기간	담당업무	근무조건
사무직 (사업지원직)	1명	2,700만원 (이상, 연간)	임용일 ~ 2024.12.31.	일학습병행 통합공동훈련센터	주5일 근무, 1일 8시간 (09:00~18:00)

- '사업지원직'이라 함은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 근로자를 말함.
- 사업경과 및 근무능력 등에 따라 총 근무기간 2년 이내에서 재계약 가능함.

#### 2. 응시자격 및 우대조건

##### ○ 응시자격

- 한국폴리텍Ⅲ대학 산학협력단 직원규정 제9조(임용결격사유)에 해당하지 않은 자로서 같은 규정 제8조(임용조건) [사업지원직]의 자격요건을 충족하는 자 <별표1참조>
- 학력, 나이, 성별 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

##### ○ 우대조건

###### ① 해당 자격증 소지자

- \* 기사(정보처리), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 정보기술),  
기능사(정보기기운용, 정보처리), 컴퓨터활용능력 1~2급, 워드프로세서1-2급,  
전산회계운용사 1-2-3급, 전산세무 1-2급, 전산회계 1-2급, ITQ, MOS
- \* 2개 이상 소지자는 유리한 것 1개만 적용

###### ② 운전면허소지자

###### ③ 직업훈련분야 및 정부지원사업분야 등 관련분야 근무경력자 우대

###### ④ 취업보호 대상자 및 취업지원 대상자

독립유공자예우에관한법률, 국가유공자등예우및지원에관한법률,  
5.18민주유공자예우에관한법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률,  
고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률,  
보훈보상대상자 지원에 관한 법률에 의한 취업보호.지원 대상자



⑤ 장애인복지법에 따른 장애인등록자 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

⑥ 저소득층(국민기초생활보장법상 수급자 및 차상위 계층자)

※ ⑤~⑥항 중 두 가지 이상 중복 해당될 경우, 유리한 것 1가지만 적용

※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효해야 함

### 3. 보수 및 기타 근무조건

- 연간급여 : 2,700만원 이상 (퇴직충당금 별도)
  - 급여는 경력 등을 고려하여 산정함
- 근무처 : 한국폴리텍Ⅲ대학 산학협력단 원주지소
- 사업경과 및 근무능력 등에 따라 총 근무기간 2년 이내에서 재계약 가능함

### 4. 전형방법

- 1차 심사 : 서류전형
- 2차 심사 : 면접전형(면접시간 및 장소는 서류전형 합격자에 한해 개별통보)
- 최종합격자에 한해 성범죄경력조회 및 채용신체검사 실시

### 5. 전형일정

원서접수	서류전형	면접전형	합격자발표
2024.01.29.(월) ~ 2024.02.19.(월) 18:00까지	2024.02.20.(화)	2024.02.22.(목) (개별통보)	2024.02.23.(금) (개별통보)

※ 상기일정은 내부 사정에 따라 일부 변경 가능함

### 6. 응시원서 접수

- 접수방법 : e-mail을 통해 온라인으로만 접수 (\* 방문, 우편접수 불가)
  - 이메일주소 : chw678@kopo.ac.kr
  - 접수마감일 02.19(월) 18:00까지만 접수(제목은 [사업지원직\_홍길동]으로 기재)

※ 대학 지정 고유서식(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않습니다.



## 7. 제출서류

연번	대상서류	응시원서 접수 시	면접 시	비 고
1	입사지원서 1부	소정양식	-	필수(별지1호)
2	자기소개서 1부	소정양식	-	필수(별지2호)
3	개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부	소정양식	-	필수(별지3호)
4	자격·면허증	-	원본제시 사본제출	해당자
5	경력증명서	-	원본제출	해당자
6	-취업보호·지원대상자 증명서1부 -장애인 증명서류 1부 -국민기초생활보장법상 수급자 및 차상위 계층자 증명서	-	원본제출	해당자
7	주민등록초본(병역사항이 기재)	-	-	최종합격자
8	최종학력 졸업증명서	-	-	
9	주민등록등본 1부	-	-	
10	가족관계증명서 1부	-	-	
11	임용신체검사서 1부(2차병원이상의 의료기관 발급) ※ 채용 건강검진 대체 통보서(국가건강검진결과)도 가능	-	-	
12	성범죄경력조회 동의서 1부	-	-	

※ 본 전형은 공개경쟁채용으로 채용과정의 투명성 제고를 위한 채용방식으로 진행되므로 자기소개서 작성 시 학교명, 가족관계 등 인적사항이 포함되지 않도록 유의하여 작성.

## 8. 유의사항

- 제출서류에 허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격을 취소합니다.
- 채용신체검사 및 성범죄경력조회 결과 결격사유에 해당 될 경우 합격을 취소합니다.
- 응시원서 접수 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 추후 정규직으로 임용하거나 정규직 공채 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍Ⅲ대학 산학협력단 원주지소(☎ 033-741-7177)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 「개인정보보호법」에 따라 지원자가 제출하신 채용서류는 최종합격자 발표 후 30일이 지나면 자동폐기 됩니다.



**【별표 1】**

**한국폴리텍Ⅲ대학 산학협력단 직원규정 제8조 (임용요건)**

**[사업지원직]**

- 가. 해당직무와 관련 있는 자격 또는 면허를 취득한 자
- 나. 단장 또는 지소장이 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정하는 자

**한국폴리텍Ⅲ대학 산학협력단 직원규정 제9조 (임용결격사유)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 임용 과정에서 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 위반하는 등으로 불법 또는 부정이 발견된 자이거나, 이력, 경력 등에 허위나 거짓이 있는 자
10. 임용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
11. 기타 위 사유에 준하는 사유로 임용이 부적합 하다고 판단된 자



(별지 제1호 서식)

# 입사지원서

1. 인적사항			
성명	(한 글)	(한 자)	
주소	우편번호( )		
연락처	본인휴대폰	비상연락처	E-Mail
추가항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 ( <input type="checkbox"/> 5%, <input type="checkbox"/> 10%) <input type="checkbox"/> 장애대상 ( <input type="checkbox"/> 중증, <input type="checkbox"/> 경증) <input type="checkbox"/> 저소득층		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간(년)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 경력사항				
근무기간	직장명	최종직위	담당업무	퇴직사유
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				

4. 자격사항					
자격증명	취득일자	발급기관	자격증명	취득일자	발급기관

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 :

(인)

※ 경력증명서, 자격증사본 등은 최종 면접시에만 첨부

※ 「개인정보보호법」에 따라 지원자가 제출하신 채용서류는 최종합격자 발표 후 30일이 지나면 자동폐기 됩니다.



# 자기소개서

지원	모집분야	성명	희망연봉
원	사무직(사업지원직)		

지원 동기	한국폴리텍III대학 산학협력단 원주지소에 지원한 동기를 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다. [100자 이상 600자 이내]
	※ 본 전형은 공개경쟁채용으로 채용과정의 투명성 제고를 위한 채용방식으로 진행되므로 자기소개서 작성 시 학교명, 가족관계 등 인적사항이 포함되지 않도록 유의하여 작성.

경쟁 력	본인의 성격 및 장단점을 기술하고, 산학협력단의 직무를 수행함에 있어 본인이 가지고 있는 차별화된 경쟁력이 무엇인지 기술해 주십시오. [100자 이상 600자 이내]

창의 성	타인으로부터 큰 신뢰를 받은 경험이나 새로운 아이디어를 가지고 자신만의 창의적인 아이디어를 발휘하였던 경험을 기술해 주십시오. [100자 이상 600자 이내]

팀 활 동	목표를 달성하기 위해 다른 사람들과 팀을 이루어 활동한 최근 사례에 대해 기술하여 주시기 바랍니다. [100자 이상 600자 이내]

경 력 기 술 서	입사지원서에 기술한 경력에 대해 상세히 기술하여 주시기 바랍니다. 경력별 번호를 매기어 구체적으로 수행한 활동 내용, 소속 조직 및 활동에서의 역할, 활동결과에 대해 구체적으로 작성해주시기 바랍니다. [100자 이상 600자 이내]

20 . 0 . 0.

작성자 :

(날인 또는 서명)



## 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서

한국폴리텍Ⅲ대학 산학협력단 원주지소(이하 “산학협력단”)에서 실시하는 직원채용과 관련하여 산학협력단이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 산학협력단이 공개채용을 위하여 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적(임용 시)

- 급여, 4대 보험 등의 임용 및 근로관계 설정·유지·이행·관리의 인사업무
- 교육관련 서비스 제공 등

예                       아니오

### 2. 제3자에 대한 제공 및 공유 등

수집된 개인정보는 본인의 동의없이 상기 개인정보 취득목적에서 고지한 범위를 초과하여 이용하거나 타인(또는 타기관)에 제공하지 않습니다. 다만, 다음과 같은 경우는 제외합니다.

- 「개인정보보호법」제18조 제2항 2호에 따라 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 감독기관이 검사 목적으로 제출을 요구하는 경우

예                       아니오

### 3. 개인정보의 열람 및 정정요청

언제든지 제공된 개인정보를 열람할 수 있으며, 이의 정정을 요구할 수 있습니다.

예                       아니오

### 4. 개인정보 수집 및 이용 동의의 철회

언제든지 제공된 개인정보의 이용이나 처리 등을 중단하여 줄 것을 요청할 수 있습니다. 다만, 이로 인하여 불이익이 있을 수 있습니다.

예                       아니오

### 5. 개인정보의 기록 삭제

지원자가 제출한 서류는 「채용공정화에 관한 법률」에 따라 지원서류 반환기간 종료일로부터 5일 이내 파기되며, 채용자의 경우는 계약만료 후 3년 경과 후 파기됩니다.

위의 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

상기 고지사항을 숙지하였고 개인정보의 수집·이용·처리·제공에 동의하십니까?  
(예  V 표시)

예                       아니오

20    년    월    일

지원자 성명 :                      (인)

